
 <p><i>Comune di Odalengo Piccolo</i></p>	<p>COMUNE DI ODALENGO PICCOLO</p>	 <p><i>Unione Terre del Tartufo</i></p>
--	--	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE Anno 2022

PREMESSA

La relazione sulla performance, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione rende noto ai cittadini e a tutti i soggetti, interni ed esterni, direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività dell'Ente, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto a quelli attesi.

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa sono effettuate dal Nucleo di Valutazione monocratico, soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Amministrazione nel suo complesso. Le funzioni dell'Organismo indipendente di Valutazione sono svolte in forma associata in seguito a convenzione con Unione Terre del Tartufo.

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice ed accessibile a tutti quello che il Comune ha realizzato nel corso dell'anno 2022.

Per quanto riguarda gli enti locali gli strumenti da prendere in considerazione sono i seguenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP), che è stato introdotto nel nuovo ordinamento contabile a partire dal 2016 in sostituzione della Relazione previsionale e programmatica. Esso ha il compito di rendere più efficace e chiara l'attività di programmazione e di definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio di previsione. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 29 luglio 2021 è stato approvato lo schema del documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2022/2024, presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 29 novembre 2021, deliberazione n. 22, con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25 febbraio 2022 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento e lo schema di bilancio 2022/2024, approvato con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2022;

- Piano delle Performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 28 gennaio 2022 e Piano esecutivo di gestione (PEG) Piano degli obiettivi, art. 169 D. Lgs. 267/2000, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25 marzo 2022;

Nello stesso sono stati assegnati gli obiettivi alle Posizioni Organizzative e agli altri dipendenti.

Il Comune di Odalengo Piccolo fa parte dell'Unione di Comuni Terre del Tartufo, costituita in data 23 dicembre 2014 dai Comuni di Moncalvo, Grazzano Badoglio, Penango, Castelletto Merli, Odalengo Piccolo, già in convenzione per la gestione di alcune funzioni fondamentali. A decorrere dal 28 aprile 2017 non ne fa più parte il Comune di Castelletto Merli per aver esercitato il diritto di recesso, come previsto dallo Statuto. L'Unione è inserita nella Carta delle forme associative del Piemonte.

L'Unione Terre del Tartufo, nell'ambito delle funzioni associate, gestisce i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali , generali e di gestione
- Sportello Unico Attività Produttive – SUAP
- Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza – convenzione tra i Comuni dell’Unione
- Sportello Unico per l’Edilizia – SUE
- Lavori pubblici
- Sportello Catastale decentrato
- Servizi scolastici
- Servizi dell’area tecnico manutentiva
- Servizi di polizia municipale e polizia amministrativa locale
- Servizi di protezione civile

Il piano della performance approvato da questo Ente, pertanto, riguarda solamente i servizi non gestiti in forma associata.

Dal primo aprile 2022, a seguito modifica dello Statuto dell’Unione, sono gestiti in forma associata anche i servizi rientranti nelle funzioni

“Tenuta dei registri di stato civile e popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell’esercizio delle funzioni di competenza statale”

“Servizi in materia statistica”

Inoltre, in prossimità della cessazione dal servizio della dipendente di questo Ente già in comando all’Unione per 18 ore settimanali, con deliberazione della giunta n. 5 del 28 gennaio 2022, questo Ente ha ceduto, a norma dell’art. 32 del D. Lgs. 267/2000, all’Unione dei Comuni Terre del Tartufo - a titolo di spazio/spesa assunzionale anno 2022 - la seguente quota di capacità assunzionale, che si origina dal per collocamento a riposo di nr. 1 unità a tempo pieno ed a tempo indeterminato di categoria D

“a. per assunzione di n. 1 istruttore amministrativo per servizi stato civile, anagrafici ed elettorali: € 14.314,64, oneri inclusi, irap esclusa, in ragione di anno, nonché di una quota di salario accessorio parte stabile la cui quantificazione sarà oggetto di successiva deliberazione ;

b. assunzione di n. 1 istruttore finanziario € 14.314,64, oneri inclusi, irap esclusa, in ragione di anno, nonché di una quota di salario accessorio parte stabile la cui quantificazione sarà oggetto di successiva deliberazione;”

Quanto sopra in accordo con l’altro Comune associato, Penango, anch’esso interessato da cessazione di personale e in coerenza con la scelta della gestione associata delle funzioni e dei servizi.

Le risorse umane a disposizione di questo Ente, all’epoca dell’approvazione del Piano della Performance 2022 – 2024, erano:

- n. 1 unità, istruttore direttivo amministrativo contabile in comando all’Unione per 18 ore settimanali
- n. 1 unità, operatore tecnico/autista scuolabus in distacco funzionale all’Unione per l’intero orario, operante sul territorio.

Servizi Demografici

Tasso Fiorella – Responsabile del servizio (categoria D) è collocata a riposto con decorrenza 1 settembre 2022, nel periodo precedente il collocamento a riposo ha fruito di tutte le ferie residue, con servizio effettivo di circa tre mesi.

Servizi gestiti con personale fuori orario da altri enti, con personale assunto per scorrimento graduatoria altro Ente, dimissionario durante il periodo di prova, e con personale interinale fino all'assunzione in servizio (febbraio 2023), a seguito procedura concorsuale espletata dall'Unione Terre del Tartufo alla quale è stata ceduta la capacità assunzionale di questo Ente.

Obiettivi assegnati:

OBIETTIVI PECULIARI E SPECIFICI
1. Rilascio certificazioni a vista e/o entro tempi celeri. Aggiornamento modulistica. Informazioni all'utenza anche mediante aggiornamento del sito internet comunale.
2. Preparazione e gestione attività elettorali.
3. Gestione concessioni cimiteriali in conformità alle previsioni del vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria.
4. Predisposizione delle proposte di deliberazione nelle materie di competenza

Servizio finanziario

Il servizio è stato gestito anche con personale fuori orario da altri enti, con affidamento di servizio a ditta esterna, con coordinamento attività da parte del responsabile servizio finanziario dell'Unione, responsabile anche per il Comune di Odalengo Piccolo dal 1 settembre 2022. Il responsabile sarà coadiuvato da istruttore contabile (assunto in servizio il primo maggio corrente), a seguito procedura concorsuale espletata dall'Unione Terre del Tartufo alla quale è stata ceduta la capacità assunzionale di questo Ente.

Obiettivi assegnati:

1. Gestione puntuale degli adempimenti riferiti al settore anche in relazione alle scadenze temporali previste da norme di legge ed agli indirizzi dell'Amministrazione. Affinamento del metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio con tempestiva comunicazione agli organi di governo di situazioni rilevanti, formulazione di proposte atte alla riduzione della spesa corrente.
2. Pagamento delle fatture entro i termini di legge dalla data di trasmissione dell'atto di liquidazione compatibilmente con quanto previsto dalle normative introdotte in materia di pagamenti nei confronti di fornitori della Pubblica Amministrazione relativamente a: tracciabilità dei flussi finanziari, richiesta D.U.R.C. Puntuale applicazione della normativa sopra indicata in materia di D.U.R.C., tracciabilità finanziaria, codice C.I.G. e/o C.U.P. Puntuale e sollecita emissione delle reversali di incasso. Gestione I.V.A. e IRAP, atti per assunzione mutui per spese di investimento e rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti. Verifica e liquidazione spese derivanti da convenzioni con altri Enti. Predisposizione di determinazioni per la liquidazione di spese obbligatorie. Pagamento entro i termini delle fatture relative alle diverse utenze comunali: energia elettrica, gas metano, acqua, telefono, onde evitare l'applicazione di sanzioni e/o more per ritardato pagamento. Verifica e scarico delle spese economali. Tenuta delle necessarie interlocuzioni con l'organo di revisione. Predisposizione rendiconti degli agenti contabili.
3. Gestione puntuale degli istituti economico/normativi (stipendi, oneri riflessi, versamenti contributivi, adempimenti fiscali) interessanti il personale dipendente, con riferimento anche alla attuazione degli istituti contrattuali di livello centrale e decentrato.
4. Gestione dei tributi locali mediante monitoraggio costante delle utenze e relative variazioni, attività di informazione e supporto in relazione all'I.M.U., alla TASI e alla TARI. Attività di liquidazione e accertamento. Istruttoria, gestione e rilascio autorizzazioni occupazioni spazi ed aree pubbliche.
5. Predisposizione proposte di deliberazione nelle materie di competenza.

La già titolare di P.O. non ha trasmesso Relazione dell'attività svolta.

La valutazione dell'operatore tecnico/autista scuolabus, in distacco all'Unione, viene effettuata dall'Unione Terre del Tartufo.

Conclusioni su Risultati e Obiettivi raggiunti

Nell'anno 2022 molto ha influito la carenza di personale. La presenza di professionalità specifiche nei Comuni facenti parte dell'Unione ha consentito di far fronte alla carenza di personale che ha caratterizzato l'anno 2022 e a garantire il normale funzionamento dei servizi essenziali. Stante il fatto che dal 1° aprile 2022 tutte le funzioni fondamentali sono esercitate in forma associata e che l'Unione, in seguito ad acquisizione della capacità assunzionale ceduta dai Comuni di Odalengo Piccolo e Penango, ha provveduto all'assunzione di due istruttori, uno amministrativo e uno contabile, si auspica che in futuro l'attività del personale possa essere organizzata in modo da cogliere gli effettivi vantaggi e benefici della gestione associata delle funzioni fondamentali e relativi servizi.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, nonché il cambiamento dei modelli organizzativi, permetterà di distribuire le professionalità in base alle priorità strategiche. È dunque opportuno che le amministrazioni valutino il rafforzamento del modello organizzativo comune, peraltro già in uso.

Tenuti presenti i fattori di valutazione prefissati:

- a) **Orientamento e risultati:** Capacità di finalizzare con determinazione, rapidità e costanza la propria attività al conseguimento di risultati effettivi (tempi, precisione, rispondenza ai bisogni)
- b) **Capacità di programmazione e controllo:** Capacità di programmare e organizzare efficacemente le attività proprie ed eventualmente degli altri, le risorse e il tempo disponibile, controllando continuamente lo svolgersi del processo e la qualità del prodotto/servizio;
- c) **Propensione all'aggiornamento e adattamento ai cambiamenti organizzativi:** Capacità di adattarsi al cambiamento, di individuare, proporre e implementare soluzioni innovative, coniugata al desiderio di apprendere e aggiornarsi; capacità di cogliere le trasformazioni organizzative, adattando il proprio comportamento;
- d) **Propositività e problem solving:** Capacità di impostare e risolvere correttamente i problemi agendo con metodo, atteggiamento propositivo e capacità di attivarsi senza essere stimolati a procedere. Capacità di tragguardare la propria azione oltre l'area di appartenenza in un'ottica di performance complessiva di ente;
- e) **Disponibilità ai rapporti interpersonali e organizzativi, capacità di lavorare in gruppo:** capacità di gestire gli scambi con persone e uffici in un ottica di comprensione e collaborazione e di consapevolezza della cultura aziendale e della dinamica organizzativa, capacità di integrare il proprio lavoro con quello di altri soggetti appartenenti o meno all'area di pertinenza;
- f) **Competenze professionali:** capacità di applicare e approfondire le competenze professionali e le tecniche possedute con autonomia ed elevata qualità di prodotto.

La verifica a consuntivo dei comportamenti organizzativi attraverso i quali il personale che ha operato in questo Ente ha svolto il proprio ruolo professionale per il raggiungimento degli obiettivi, consentono alla sottoscritta la formulazione di una valutazione positiva.

Odalengo Piccolo, lì 25 maggio 2023

Il Segretario
Responsabile del Servizio Personale
Dr.ssa Rita Aiello